

## 12. Öffnungsverzögerung wieder löschen

Die Öffnungsverzögerung ist aktiviert bis sie durch den Manager wieder aufgehoben wird. Alle zugeschalteten Benutzer haben dann wieder sofort Zutritt. Um die Öffnungsverzögerung aufzuheben gehen Sie wie folgt vor:

- Managercode mit 6 Stellen eingeben  
●●●●●●
- Öffnungsverzögerungszeit abwarten
- Managercode mit 6 Stellen eingeben  
●●●●●● und die letzte Ziffer 3 Sekunden gedrückt halten
- Taste **9** drücken
- Öffnungsverzögerungs-Zeit eingeben **0 0**
- Zeitfenster eingeben **0 0**
- Öffnungsverzögerungs-Zeit wiederholt eingeben **0 0**
- Zeitfenster wiederholt eingeben **0 0**
- Managercode mit 6 Stellen eingeben  
●●●●●●
- Die Öffnungsverzögerungs-Zeit mit Zeitfenster ist deaktiviert

## 13. Wertbehältnis bei aktiviertem Doppelcode-Betrieb öffnen (muss im Setup programmiert sein)

- Ersten Geheimcode mit 6 Stellen eingeben  
●●●●●● (Werkscodes **1 2 3 4 5 6**)
- Zweiten Geheimcode mit 6 Stellen eingeben  
●●●●●● (Werkscodes **6 5 4 3 2 1**)
- Drehgriff im Uhrzeigersinn bis zum Anschlag drehen
- Die Türe ist geöffnet

## 14. Ereignisspeicher mit dem Managercode auslesen (511 Ereignisse)

Im Ereignisspeicher des Schlosses werden die letzten 511 Bewegungen registriert. Diese können durch eine Verbindung mit dem Verbindungskabel vom Elektronischschloss zum PC ausgelesen werden. Es werden sämtliche Vorgänge wie Öffnungen und Schliessungen, Zuschalten und Löschen von Benutzer, Codeänderungen sowie jegliche Manipulationen am Schloss registriert.

- Verbindungskabel am PC anschliessen
- Einstellungen der Systemsteuerung prüfen (Anschluss COM 1, 1200 Bauds, non parity, 8 databits, 1 stopbit)
- Aktuelle Zeiteinstellung des Computers prüfen
- Programm LG View starten
- Start Akquisition anklicken
- Batteriefachdeckel öffnen
- Verbindungskabel anschliessen
- Managercode mit 6 Stellen eingeben  
●●●●●● und die letzte Ziffer 3 Sekunden gedrückt halten
- Taste **7** drücken

## Um den Ereignisspeicher auszulesen kontaktieren Sie den Service-Dienst der Robert Rieffel AG, 8304 Wallisellen, Tel. +41 (0)44 877 33 33

### Robert Rieffel AG

Widenholzstrasse 8  
CH-8304 Wallisellen  
Switzerland  
Tel. +41 (0) 44 877 33 33  
Fax. +41 (0) 44 877 33 22

## Bedienungsanleitung: Elektronischschloss INVICTA-S9A



### Herzlichen Dank

Wir gratulieren zum Kauf dieses „Rieffel-Produkts“. Mit diesem Elektronischschloss haben Sie eine ausgezeichnete Wahl getroffen. Um einen störungsfreien Betrieb zu gewährleisten bitten wir Sie, diese Bedienungsanleitung vor Inbetriebnahme sorgfältig durchzulesen und gut aufzubewahren. Sie gibt bei späteren Fragen Aufschluss über Ihr Produkt.

Für die Inbetriebnahme gehen Sie bitte folgendermassen vor:

### 1. Wertbehältnis öffnen

Das Elektronischschloss öffnet beim Wiedererkennen des gespeicherten Geheimcodes. Bei der erstmaligen Öffnung geben Sie den Werkscodes ein. Sobald Sie Ihren Geheimcode programmiert haben geben Sie Ihren persönlichen 6-stelligen Code ein. Bei der Eingabe der Codezahlen dürfen zwischen den einzelnen Schritten nicht mehr als 5 Sekunden vergehen, da sich das Elektronischschloss sonst automatisch ausschaltet.

- Batterie einsetzen: Siehe Punkt 4 der Bedienungsanleitung
- Geheimcode mit 6 Stellen eingeben  
●●●●●● (Werkscodes **1 2 3 4 5 6**)

- Drehgriff im Uhrzeigersinn bis zum Anschlag drehen
- Die Türe ist geöffnet

Erklingen nach der Codeeingabe 3 kurze Signaltöne ist der eingegebene Code falsch. Nach 4 falschen Eingaben wird das Schloss für 5 Minuten gesperrt.

Das Elektronischschloss bleibt geöffnet, bis man die Türe wieder schliesst.

### 2. Wertbehältnis schliessen

- Türe schliessen
- Drehgriff im Gegenuhrzeigersinn bis zum Anschlag drehen
- Die Türe ist verschlossen
- Überzeugen Sie sich, dass die Türe wirklich verschlossen ist

### 3. Persönlichen Geheimcode für Manager oder Benutzer programmieren

Sie können Ihren persönlichen Geheimcode programmieren. Bitte beachten Sie, dass bei diesem Vorgang der alte Code verworfen wird. Vermeiden Sie Zahlen, die mit Ihrer Person in Verbindung stehen, wie z.B. Geburtsdatum, Telefonnummer usw. Sollten Sie beim Umstellen versehentlich einen Manipulationsfehler machen bleibt der alte Code bestehen. Führen Sie die Code-Umstellung nur bei geöffneter Türe durch. Um Ihren neuen persönlichen Geheimcode zu programmieren, gehen Sie wie folgt vor:

- Umstellcode eingeben 000000
- Bisherigen Geheimcode mit 6 Stellen eingeben (Werkscode 123456)
- Neuen Geheimcode mit 6 Stellen eingeben
- Neuen Geheimcode mit 6 Stellen wiederholt eingeben
- Der neue Geheimcode ist gespeichert
- Testen Sie den neuen Code bei offener Tür und ausgefahrenen Verschlussbolzen

#### 4. Batteriewechsel

Das Elektronikschloss benötigt 1 Stück 9 Volt Alkaline Blockbatterie der Grösse 6LR61. Verwenden Sie nur ein hochwertiges Produkt, das eine ausreichende Leistung aufweist und gegen Auslaufen geschützt ist. Sobald die Batterie ausgetauscht werden muss, erklingen nach der Codeeingabe 10 kurze Signaltöne. Bitte entsorgen Sie die alte Batterie nur an offiziellen Sammelstellen. Sie leisten damit einen entscheidenden Beitrag an unsere Umwelt. Um die Batterie auszutauschen, gehen Sie wie folgt vor:

- Batteriefachdeckel öffnen
- Batterie ersetzen → achten Sie auf +/- Pol

#### 5. Einen neuen Benutzer zuschalten (Benutzer-Identifikations Nr. 2 bis 9)

Es können durch den Manager bis zu 8 Benutzer zugeschaltet werden. Diese können nach Belieben vom Manager zugeschaltet, vorübergehend gesperrt und wieder gelöscht werden. Jeder Benutzer öffnet mit seinem persönlichen Benutzercode. Der persönliche Benutzercode kann jederzeit selber durch den Benutzer umprogrammiert werden. Um einen neuen Benutzercode zuzuschalten, gehen Sie wie folgt vor:

- Managercode mit 6 Stellen eingeben und die letzte Ziffer 3 Sekunden gedrückt halten
- Taste 1 drücken
- Benutzer-Identifikations Nr. eingeben (2 bis 9)

- Benutzercode mit 6 Stellen eingeben
- Benutzercode mit 6 Stellen wiederholt eingeben
- Der neue Benutzer ist zugeschaltet
- Testen Sie den neuen Benutzer mit Code bei offener Tür und ausgefahrenen Verschlussbolzen

Wenn Sie für jeden einzelnen Benutzer eine eigene Kurzanleitung haben möchten, steht Ihnen diese direkt auf unserer Homepage zum Download zur Verfügung.

#### 6. Einen Benutzer sperren (Benutzer-Identifikations Nr. 2 bis 9)

Jeder zugeschaltete Benutzer kann bei Bedarf durch den Manager vorübergehend gesperrt werden. Der gesperrte Benutzer hat keinen Zutritt bis dieser vom Manager wieder entsperrt wird. Um einen Benutzer zu sperren, gehen Sie wie folgt vor:

- Managercode mit 6 Stellen eingeben und die letzte Ziffer 3 Sekunden gedrückt halten
- Taste 2 drücken
- Benutzer-Identifikations Nr. eingeben (2 bis 9)
- Der Benutzer ist gesperrt

#### 7. Einen Benutzer entsperren (Benutzer-Identifikations Nr. 2 bis 9)

Jeder gesperrte Benutzer kann bei Bedarf durch den Manager wieder entsperrt werden. Um einen Benutzer zu entsperren, gehen Sie wie folgt vor:

- Managercode mit 6 Stellen eingeben und die letzte Ziffer 3 Sekunden gedrückt halten
- Taste 1 drücken
- Benutzer-Identifikations Nr. eingeben (2 bis 9)
- Der Benutzer ist entsperrt

#### 8. Einen Benutzer löschen (Benutzer-Identifikations Nr. 2 bis 9)

Jeder zugeschaltete Benutzer kann bei Bedarf durch den Manager wieder gelöscht werden. Um einen Benutzer zu löschen, gehen Sie wie folgt vor:

- Managercode mit 6 Stellen eingeben und die letzte Ziffer 3 Sekunden gedrückt halten
- Taste 3 drücken
- Benutzer-Identifikations Nr. eingeben (2 bis 9)
- Der Benutzer ist gelöscht

#### 9. Benutzerstatus abfragen

- Managercode mit 6 Stellen eingeben und die letzte Ziffer 3 Sekunden gedrückt halten
- Taste 1 drücken und 3 Sekunden gedrückt halten
- Benutzer-Identifikations Nr. eingeben (2 bis 9)
  - 1 Signaltöne = aktiv
  - 2 Signaltöne = gesperrt
  - 3 Signaltöne = gelöscht

#### 10. Öffnungsverzögerung Zeit aktivieren (1 bis 99 Minuten) mit Zeitfenster (1 bis 19 Minuten)

Es kann eine Öffnungsverzögerungs-Zeit von 1 bis 99 Minuten durch den Manager aktiviert werden. Diese startet bei der Eingabe des Codes. Die programmierte Öffnungsverzögerung ist für alle Benutzer zwingend. Niemand kann den Tresor innerhalb dieser Zeit öffnen. Ist die Öffnungsverzögerung abgelaufen, so muss innerhalb des Zeitfensters mit dem Code geöffnet werden. Sollte die Öffnung innerhalb des Zeitfensters nicht erfolgt sein, so wird die Öffnungsverzögerung bei der Codeeingabe erneut gestartet. Um die Öffnungsverzögerungs-Zeit zu aktivieren, gehen Sie wie folgt vor:

- Managercode mit 6 Stellen eingeben und die letzte Ziffer 3 Sekunden gedrückt halten
- Taste 9 drücken

- Öffnungsverzögerung-Zeit eingeben (01 bis 99 Minuten)
- Zeitfenster eingeben (01 bis 19 Minuten)
- Öffnungsverzögerung-Zeit wiederholt eingeben
- Zeitfenster wiederholt eingeben
- Die Öffnungsverzögerungs-Zeit mit Zeitfenster ist aktiviert

Bei zugeschalteter Öffnungsverzögerung können alle Einstellungen erst nach Ablauf der Sperrzeit programmiert werden. Bei zugeschalteter TD-Override-Funktion im Setup kann mit dem Benutzer 9 die programmierte Öffnungsverzögerung umgangen werden. Der Benutzer 9 muss vom Manager vor der Öffnungsverzögerung zugeschaltet werden.

#### 11. Wertbehältnis bei aktivierter Öffnungsverzögerung öffnen

Die Öffnungsverzögerung von 1 bis 99 Minuten startet bei der Eingabe des Geheimcodes. Ist die Öffnungsverzögerung abgelaufen, so muss innerhalb des Zeitfensters mit dem Code geöffnet werden. Sollte die Öffnung innerhalb des Zeitfensters nicht erfolgt sein, so wird die Öffnungsverzögerung bei der Codeeingabe erneut gestartet. Um den Tresor bei aktivierter Öffnungsverzögerung zu öffnen gehen Sie wie folgt vor:

- Geheimcode mit 6 Stellen eingeben
- Öffnungsverzögerungs-Zeit abwarten
- Geheimcode mit 6 Stellen wiederholt eingeben
- Drehgriff im Uhrzeigersinn bis zum Anschlag drehen
- Die Türe ist geöffnet

Bei aktivierter Doppelbenutzercode-Funktion muss die Öffnung durch nur einen der beiden Benutzer innerhalb des Zeitfensters bestätigt werden.